

令和7年度 多良木町職員採用試験案内

1 試験職種及び採用予定数等

区分	職種	採用予定数	勤務先及び勤務内容
高等学校 卒業程度	一般事務	2人程度	町長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事する。

2 受験資格

(1) 【一般事務】

平成7年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者

(2) 次の一つに該当する者は受験できない。

ア 日本国籍を有しない者

イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 多良木町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験手続

(1) 受付期間

令和7年12月15日(月)から令和8年1月8日(木)まで

(土曜日、日曜日、祝日を除く。受付時間は、午前8時30分から午後5時まで)

(2) 申込先

多良木町役場 総務課 電話番号0966-42-6111(内線221)

所在地 〒868-0595 熊本県球磨郡多良木町大字多良木1648番地

(3) 申込書の請求方法

インターネットからダウンロードする場合	多良木町のホームページ(http://www.town.taragi.lg.jp)にアクセスし、「 手続き関係 」→「 職員採用試験 」から採用試験案内と申込書をダウンロードしてください。(申込書は、A4サイズの厚手の紙(官製はがき程度の厚さ)に印刷してください。)
直接取りに来る場合	多良木町役場総務課に用意してあります。
郵送により請求する場合	封筒の表に「多良木町職員採用試験申込書請求」と朱書し、180円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(A4サイズが入るもの)を同封のうえ、多良木町役場総務課に請求してください。

(4) 申込手続

項 目	申込方法	受験票の交付
持参・郵送で申し込む場合	職員採用試験申込書に必要事項を記入して、(2)の申込先に提出してください。なお、郵送する場合は、受験票返送のための返信用封筒(宛先、郵便番号を明記、110円切手貼付)を同封のうえ、封筒の表に「多良木町職員採用試験申込」と朱書し、必ず簡易書留郵便で郵送してください。令和8年1月8日(木)までの消印のあるものに限り、受け付けいたします。	申込者に受験票を交付します。なお、郵送の場合で、1月16日(金)までに到着しない場合は、(2)の申込先まで連絡ください。

4 試験の日時及び場所

試 験	日 時	試験地	試験場	合格発表
第一次試験	令和8年1月25日(日) 午前8時30分	多良木町	多良木町役場 3階委員会室	2月中旬頃、合格者のみに通知するほか、多良木町役場に掲示します。
第二次試験	令和8年2月下旬の予定	多良木町	別途、第一次試験合格者に通知します。	2月下旬、合格、不合格者ともに通知するほか、多良木町役場に掲示します。

(注) 第一次試験の際は、受験票と筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム等)を持参してください。なお、時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限り、また、携帯電話等を時計として使用することはできません。

5 試験の内容

(1) 第一次試験

程度	区分	出題内容
高等学校 卒業程度 (一般事務)	教養試験	時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力についての択一式による筆記試験
	適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもので、択一式による検査
作文試験		受験者全員について、文章による表現能力についての筆記試験
職場適応性検査		公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるもので、択一式による検査

(備考) ① 教養試験、適性検査のいずれかにおいて一定の合格点に達しない者は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

② 作文試験及び職場適応性検査は、第一次試験で実施しますが、第一次試験の可否の評価には含まれず、第二次試験の可否の評価に含まれます。

(2) 第二次試験

第一次試験合格者について次の試験を行います。

区分	内容
人物試験	人柄などについての個別面接による試験

(注) 試験を途中で棄権した者は、不合格となります。

6 合格から採用まで

(1) この試験の最終合格者は、試験職種ごとに作成された採用候補者名簿に登載され、主に令和8年4月1日以降の採用について、この名簿に記載された者の中から採用者を決定します。なお、この名簿の有効期間は、原則として合格決定の日から令和9年3月31日までとなります。

(2) 採用日より6箇月間は、条件附採用となります。(地方公務員法第22条第1項)

(3) 初任給は、原則として一般事務は188,000円です。なお、このほか条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

7 試験結果の開示について

この試験結果については、受験した本人にのみ開示を行います。

開示場所、開示内容等については次のとおりで、電話、郵便等による請求は一切受け付けません。

試 験	開示請求 できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第一次試験	受験者本人	科目別得点 総合得点	各試験の合格発表の翌日から1か月間（土、日、祝日を除く。午前8時30分から午後5時まで。）	多良木町役場 総務課総務係
第二次試験				

※ 開示請求の際は、受験票又は合否通知書及び本人と確認できるもの（運転免許証、学生証等）を持参してください。

8 試験についての問い合わせ先

多良木町役場 総務課 総務係 電話0966-42-6111（内線221）

所在地 〒868-0595 熊本県球磨郡多良木町大字多良木1648番地