

令和7年度 多良木町職員(社会福祉士)採用試験案内

1 試験職種及び採用予定数等

区分	職種	採用予定数	勤務先及び勤務内容
資格免許職	社会福祉士	1人程度	町長部局又は教育委員会等に勤務し、専門の技術業務等に従事する。

2 受験資格

(1) 【社会福祉士】

昭和60年4月2日以降に生まれた者で、国家試験免許取得者又は免許取得見込みの者

(2) 次の一つに該当する者は受験できない。

ア 日本国籍を有しない者

イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 多良木町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験手続

(1) 受付期間

随時、応募受付しております。

ただし、採用予定者が決定した場合は、申込受付を終了します。

(土曜日、日曜日、祝日を除く。受付時間は、午前8時30分から午後5時まで)

(2) 申込先

多良木町役場 総務課 電話番号0966-42-6111(内線221)

所在地 〒868-0595 熊本県球磨郡多良木町大字多良木1648番地

(3) 申込書の請求方法

インターネットからダウンロードする場合	多良木町のホームページ(http://www.town.taragi.lg.jp)にアクセスし、「 くらし 」→「 手続き関係 」→「 職員採用試験 」から採用試験案内と申込書をダウンロードしてください。(申込書は、A4サイズの厚手の紙(官製はがき程度の厚さ)に印刷してください。)
直接取りに来る場合	多良木町役場総務課に用意してあります。
郵送により請求する場合	封筒の表に「多良木町職員採用試験申込書請求」と朱書きし、180円切手)を貼った宛先明記の返信用封筒(A4サイズが入るもの)を同封のうえ、多良木町役場総務課に請求してください。

(4) 申込手続

項 目	申込方法	受験票の交付
持参・郵送で申し込む場合	職員採用試験申込書に必要事項を記入して、受験票返送のための返信用封筒(宛先、郵便番号を明記、110円切手貼付)を添えて、(2)の申込先に提出してください。なお、郵送する場合は、申込書と返信用封筒(宛先、郵便番号を明記、110円切手貼付)を同封のうえ、封筒の表に「多良木町職員採用試験申込」と朱書きし、必ず簡易書留郵便で郵送してください。	試験日程が決まり次第、申込者に受験票を送付します。 なお、面接試験日を決めるにあたっては、事前に受験者へ連絡を取る場合があります。

4 試験の日時及び場所

日 時	試験地	試験場	合格発表
応募を持って個別に設定	多良木町	多良木町役場	合格、不合格者ともに通知するほか、多良木町役場に掲示します。

5 試験の内容

区分	出題内容
作文試験	職務に対する理解や文章による表現力などについての試験
個別面接試験	個別面接による人物及び職務に対する適応性等の試験

(備考) 作文試験については、申込者に個別に通知します。

6 合格から採用まで

- (1) この試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、この名簿に記載された者の中から採用者を決定します。なお、この名簿の有効期間は、原則として合格決定の日から12ヶ月となります。
- (2) 採用日より6箇月間は、条件附採用となります。(地方公務員法第22条第1項)
- (3) 社会福祉士の資格を採用時まで取得しないときは、任命権者において採用いたしません。
- (4) 初任給は、原則として220,000円ですが、採用される方の職歴等を勘案して決定します。
なお、このほか条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

7 試験結果の開示について

この試験結果については、受験した本人にのみ開示を行います。

開示場所、開示内容等については次のとおりで、電話、郵便等による請求は一切受け付けません。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人	総合得点	試験の合格発表の翌日から1か月間 (土、日、祝日を除く。午前8時30分から午後5時まで。)	多良木町役場 総務課総務係

※ 開示請求の際は、受験票又は合否通知書及び本人と確認できるもの(個人番号カード、運転免許証、学生証等)を持参してください。

8 試験についての問い合わせ先

多良木町役場 総務課 総務係 電話0966-42-6111(内線221)

所在地 〒868-0595 熊本県球磨郡多良木町大字多良木1648番地